

# 就労証明書

特定非営利営利団体ちがさき学童保育の会 理事長 宛

証明日 西暦 2024 年 5 月 25 日

## 記入例・注意事項

※記入は必ずボールペンを用い、消えるボールペン等は使用しないでください。  
※記入内容を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引いて消し、その上に訂正印を押印または署名をしてください。

事業所名 株式会社サザン商事  
代表者名 代表取締役社長 茅野 幸一郎  
所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1  
電話番号 0467 - 82 - 1111  
担当者名 人事部 人見 花子  
記載者連絡先 0467 - 81 - 7228

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	千ガサキ タロウ 茅ヶ崎 太郎 雇用期間が有期の場合はNo.16を必ず記入 生年月日 1990 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2012 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 上記事業所と就労先が異なる場合、実際の就労先を記入
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 20 時間) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時間
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
		短時間勤務制度を利用中でも、就業規則等で定められた時間を記入 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	
	固定就労・変則就労のどちらかを記入してください。 日 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 10 月 22 日/月 198 時間/月 20 日/月 180 時間/月 21 日/月 189 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 実績がない場合は、就労開始予定日から3ヶ月の予定を記入 期間 年 日 育児休業取得中の場合は、産前休暇に入る前の3ヶ月の実績を記入
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2022 年 11 月 10 日 ~ 2024 年 9 月 14 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 制度上取得可能な最大の期間を記入 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	その他説明が足りない場合や会社の特別の事情がある場合にその内容を記入

## 追加的記載項目欄

15	単身赴任	<input type="checkbox"/> している 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
16	雇用期間有期の場合更新の有無	<input type="checkbox"/> 有(見込) <input type="checkbox"/> 無

## 保護者記入欄

学年 4 年 児童氏名( 茅ヶ崎 花子 )  
学年 年 児童氏名( )  
学年 年 児童氏名( )

単身赴任期間が決まっていない場合は、開始日を記入し終了日に「期間未定」と記入