

就労証明書

NPO法人ちがさき学童保育の会 理事長 宛

記入例・注意事項

※手書きの場合は必ずボールペンを用い、消えるボールペン等は使用しないでください。
 ※Excel上で作成出力(印刷)したもので問題ありません。
 ※記入内容を訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引いて消し、その上に記入担当者の方の訂正印を押印または署名をしてください。

証明日 西暦 **2025** 年 **5** 月 **1** 日
 事業所名 **株式会社 ○○商事**
 代表者名 **代表取締役社長 △△ △△**
 所在地 **茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1**
 電話番号 **0467 — 81 — 7228**
 担当者名 **人事部 ▽▽ ▽▽**
 記載者連絡先 **0467 — 81 — 7228**

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☒ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																																			
2	フリガナ 本人氏名	千ガサキ ハナコ 茅ヶ崎 花子 雇用期間が有期の場合はNO.14(更新の有無)を必ず記入 1990 年 1 月 1 日																																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2012 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
4	本人就労先事業所	名称 住所 上記事業所と就労先が異なる場合、実際の就労先を記入																																																																																																			
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分(うち休憩時間 1200 分)</th></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>20</td><td>日</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="10">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20 日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5 日</td></tr> <tr> <td colspan="10">平日</td><td>8 時</td><td>30 分</td><td>~</td><td>17 時</td><td>30 分</td><td>(うち休憩時間 60 分)</td></tr> <tr> <td colspan="10">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="10">日曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="10">月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間 分)</td></tr> </table> 短時間勤務制度を利用中でも、就業規則等で定められた時間を記入	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		20	日		一月当たりの就労日数										月間	20 日	一週当たりの就労日数	週間	5 日	平日										8 時	30 分	~	17 時	30 分	(うち休憩時間 60 分)	土曜										時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	日曜										時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	月間										時間	分(うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間 1200 分)																																																																																										
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		20	日																																																																																											
一月当たりの就労日数										月間	20 日	一週当たりの就労日数	週間	5 日																																																																																							
平日										8 時	30 分	~	17 時	30 分	(うち休憩時間 60 分)																																																																																						
土曜										時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																																						
日曜										時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																																						
月間										時間	分(うち休憩時間 分)																																																																																										
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 固定就労・変則就労のどちらかを記入してください。																																																																																																			
7	就労実績 ※日取に有給休暇を含む 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2024 年 8 月</th><th>年月</th><th>2024 年 9 月</th><th>年月</th><th>2024 年 10 月</th></tr> <tr> <td>22 日/月</td><td>198 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>189 時間/月</td></tr> </table>	年月	2024 年 8 月	年月	2024 年 9 月	年月	2024 年 10 月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月	21 日/月	189 時間/月																																																																																							
年月	2024 年 8 月	年月	2024 年 9 月	年月	2024 年 10 月																																																																																																
22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月	21 日/月	189 時間/月																																																																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 実績がない場合は、就労開始予定日から3ヶ月の予定を記入 ・育児休業取得中の場合は、産前休暇に入る前の3ヶ月の実績を記入																																																																																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 11 月 10 日 ~ 2025 年 9 月 14 日																																																																																																			
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 制度上取得可能な最大の期間を記入																																																																																																			
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日																																																																																																			
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																																																																			
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																			
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																			
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
18	備考欄	その他説明が足りない場合や会社の特別の事情がある場合にその内容を記入																																																																																																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>申請教室</th></tr> <tr> <td>茅ヶ崎 太郎</td><td>2018 年 9 月 18 日</td><td>東海岸教室</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>申請教室</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>申請教室</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>申請教室</td></tr> </table>	児童名	生年月日	申請教室	茅ヶ崎 太郎	2018 年 9 月 18 日	東海岸教室	児童名	生年月日	申請教室	児童名	生年月日	申請教室	児童名	生年月日	申請教室																																																																																				
児童名	生年月日	申請教室																																																																																																			
茅ヶ崎 太郎	2018 年 9 月 18 日	東海岸教室																																																																																																			
児童名	生年月日	申請教室																																																																																																			
児童名	生年月日	申請教室																																																																																																			
児童名	生年月日	申請教室																																																																																																			

単身赴任期間が決まっていない場合は、開始日を記入し終了日に「期間未定」と記入